

正修科技大學 文創設計與藝術保存碩士班

論文口試申請程序

	項目	時間	工作內容事項	對應表格	備註
1.	論文計畫口試申請	10 月 8 日前	1. 指導教授申請 2. 研究生論文題目申請	1. 研究生指導教授申請表 2. 共同指導教授申請表 3. 研究生論文題目申請單	系辦彙整及留存
		11 月 16 日前	1. 繳交論文計畫書	4. 論文計畫考試申請表	
		12 月 28 日至 12 月 31 日	1. 論文計畫口試	5. 碩士論文計畫考試評分表 6. 論文計畫考試成績記錄表 7. 碩士論文格式審查表	
2.	碩士班論文考試申請	4 月 5 日至 4 月 16 日	1. 及早請指導教授代為尋找口試委員 2. 註明口試日期及時間。	8. 碩(博)士學位考試委員名單 9. 碩(博)士學位考試(課程)申請書	系辦彙整及留存 格式自修業要點下載 交至系辦彙整後送 學校申請通過後始進行口試。
3.	口試邀請函及口試委員聘書	口試前一週	1. 如附件 2. 論文送至口試委員時可附上		請學生自行傳送
4.	碩士班論文口試	5 月 24 日至 7 月 10 日	1. 跟指導教授確認日期及時間		
5.	確定口試時間及地點	口試前	1. 確定口試場地及時間 2. 整理會場		至系辦辦理
6.	1. 評分表(每位口試委員一份)	口試當天	1. 評分表及論文口試委員審定書. 請學生自行準備。	10. 碩(博)士學位考試評分表	至系辦領取 1. 口試委員聘書 2. 校外委員口試費用印領清冊 3. 碩士考試論文口試成績表
	2. 論文口試委員審定書(一份)	碩士學位考試成績繳交期限		11. 碩士學位考試成績記錄表 12. 碩士學位考試總評分表	

		至七月三十一日			
7.	碩士論文	論文內文之第二頁：論文口試委員會審定書通過之簽名證明	口試當天必須準備給委員簽名	13. 文創設計與藝術保存研究所論文格式	論文送交裝訂前請檢查是否有簽名(所有論文口試委員、所長簽名、指導教授及本人簽名)
		論文內文之第、四頁：論文授權書及論文摘要作業	印製論文，並於七月底前完成	14. 研究生碩士學位考試成績審核表	1. 自行上網：張貼論文題目及摘要等。 2. 完成張貼，圖書館於 3 天後審核完畢，請列印論文摘要請指導教授及研究生本人簽名，辦理離校時需繳回圖書館。
		繳交論文本數： 精裝共 2 本 平裝共 2 本	八月底前完成。 須發表國內外研討會或期刊論文二篇(含)以上文件	15. 已通過學位考試本學期將畢業申請書 16. 研究生參加研討會或發表期刊論文資料表(學位)	辦離校手續：繳交至圖書館、註冊組
8.	辦理離校手續		八月底前完成。 至教務處（註冊組）網頁列印離校手續單		1. 依照各單位辦理。 2. 系辦：檢查 A. 論文、投稿期刊（pdf 檔及 doc 檔）
9.	延長畢業時間		上學期：11 月底 下學期：4 月底 每學期提出申請一次，處理作業同上。	17. 研究生更換學位論文題目暨指導教授申請單 研究生撤銷碩(博)士學位考試申請書	

10.	論文繳交截止日期	第一學期：2 月 (待訂) 日 第二學期：8 月 (待訂) 日
-----	----------	------------------------------------

2020.10.13 修訂